

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ.



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.

Муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
«Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы Яна Иглай
урта гомуми белем мәктәбе»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ново-Иглайкинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»

Чапаев урамы, 22, Яна Иглай авылы, Нурлат районы,
Татарстан Республикасы, 423007

Чапаева ул, 22, с. Новое Иглайкино, Нурлатский район,
Республика Татарстан, 423007

тел/факс (84345) 3-36-19, mail: iglai1979@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2025г.

№84

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Ханяфиева Г.Н. – заместитель директора по воспитательной работе;

Валитова Г.Р. – педагог-организатор;

Галимова М.Ю. – классный руководитель;

Баширова Л.Х. – классный руководитель;

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Ханяфиеву Г.Н. Заместителя директора по ВР

Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2025 - 2026 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

3. Ответственному за ведение школьного сайта Бикинееву Р.Н. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

4. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ханяфиеву Г.Н.

Директор школы



Л.Г.Галеева